

En este número:

Tres consejos para fortalecer el bienestar emocional de la mano de obra	2
Autoinspecciones de las instalaciones parroquiales	3
Presentación de los miembros del Comité de Control de Riesgos de BPIC	4
Orientación sobre la seguridad para voluntarios	4
Cómo desmontar la decoración navideña de manera segura	5
Cómo fomentar la salud y la seguridad en el lugar de trabajo mediante los programas de asistencia a los empleados (EAP)	6

Sobre BPIC

Bishops' Plan Insurance Company (BPIC) es una sociedad cautiva de reaseguro grupal y sin fines de lucro constituida en 2003 para satisfacer las necesidades de gestión de riesgos de las Diócesis en todos los Estados Unidos. Somos 30 miembros. BPIC ofrece un programa personalizable que permite a cada diócesis trabajar con su agente inmobiliario y con el equipo de aseguramiento de BPIC en el diseño de su propia estructura de programa como una cartera de coberturas. BPIC está dirigida por su Junta Directiva, junto con la guía espiritual de su Moderador Episcopal. BPIC ofrece el único sitio web para miembros con información sobre la gestión de riesgos. A continuación, se proporciona la información de contacto por si desea obtener más información sobre BPIC o el sitio web.

Teléfono
Número gratuito:
877.325.PBIC (2742)

Correo electrónico
info@bpicmembers.org

Sitio web
www.bpicmembers.org

Plan de respuesta ante emergencias por tormentas de nieve

Casi nunca las tormentas llegan en un momento oportuno. Por lo tanto, es necesario un sistema intencionado y flexible para retirar la nieve. Este plan consta de varios pasos, cada uno de los cuales desempeña un papel fundamental en la protección de las personas de su parroquia.

En primer lugar, preste atención al pronóstico del tiempo. Es raro en estos días que se forme una tormenta sin que se dé a conocer con anticipación. Designe a una persona de la parroquia que sea responsable de decidir cuándo se deberá activar el equipo meteorológico invernal. Cada miembro del equipo debe tener una o dos responsabilidades específicas para garantizar que la parroquia esté preparada para las misas. Dentro de estas responsabilidades, se incluyen las siguientes: asegurarse de que los estacionamientos y las aceras estén despejados, secar los pisos mojados del interior y asegurarse de que los miembros y visitantes que necesitan asistencia para llegar a sus vehículos obtengan la ayuda necesaria. El equipo debe tener funciones redundantes; es decir, debe haber personas extras asignadas a cada función en caso de que se ausente un miembro del equipo.

Al desplazar hielo y nieve, prepare un mapa del terreno de la parroquia para identificar los lugares donde la nieve y el hielo se podrían acumular y volver a congelar posiblemente, donde la nieve podría caer del techo y donde se podría desplazar la nieve y el hielo para minimizar los riesgos de que se derritan y se vuelvan a congelar. Preste especial atención a las áreas que reciben mínima cantidad de sol en invierno, a las canaletas y los caños del desagüe, a las esquinas de las aceras y a las puertas de entrada. Recuerde que si bien el hielo y la nieve comienzan afuera, quedan huellas en el interior del edificio por los zapatos y las botas. Es importante que haya un plan para secar las áreas internas de las puertas de entrada. El uso de tapetes, mopas, alfombras y otros elementos para evitar caídas en el piso mojado disminuirá el número de incidentes.

Cuando sea posible, un contratista confiable que retire la nieve del estacionamiento será un recurso valioso. Asegúrese de que el contratista se encuentre disponible los días de misa o cuando haya eventos planificados en invierno. Además, especifique en qué casos se solicitará el servicio del contratista. Muchos contratistas se presentan únicamente cuando la nevada alcanza un nivel predeterminado. No olvide informar al contratista sobre el plan que tienen para retirar la nieve del



edificio y del terreno, con el objetivo de que la nieve se lleve a los lugares donde sea menos probable que se convierta en un problema secundario luego. Al igual que con todos los contratistas, verifique que este tenga su propio seguro y obtenga referencias.

Es posible que de todos modos tenga que implementar su propio equipo para quitar la nieve y el hielo si el contratista no está disponible o no limpia ciertas áreas. Varios contratistas de estacionamientos son reacios a limpiar las aceras y los escalones. Se deben verificar, y si es necesario se deben limpiar, estas áreas antes, durante y después de las misas. Prepárese para restringir la salida por una puerta si el piso está resbaladizo o si existe la posibilidad de que caiga nieve o hielo, hasta que se elimine el peligro.

El acceso a los suministros adecuados es una parte fundamental de un plan invernal. Ya sean conos de advertencia para pisos mojados, mopas, tapetes, palas o una sustancia para derretir la nieve, tener estos suministros a mano y accesibles será determinante para llevar a cabo su plan. Se debe asignar a una persona como responsable del inventario antes de la temporada y después de que se utilice algún equipo o suministro a fin de garantizar que se vuelvan a colocar en su lugar y que haya disponible una cantidad suficiente. Intentar despejar las aceras de una parroquia grande con una sola pala resultará una tarea más que meramente abrumadora, y no hay nada peor que darse cuenta de que el cuarto de suministros está bloqueado mientras la tormenta de nieve se agudiza afuera.

Regrese al En este número.

Tres consejos para fortalecer el bienestar emocional de la mano de obra

Por Emily Brainerd

Instructora de prácticas de consultoría sobre el bienestar de Gallagher, EE. UU.

En comparación con el inicio de la pandemia, el 39 % de los empleadores indicó un deterioro en el bienestar emocional de los empleados según la encuesta sobre percepciones y preferencias de Gallagher, [COVID-19: sostenimiento del bienestar y la resiliencia de las organizaciones durante una crisis](#). Los empleadores también clasifican el bienestar emocional como el beneficio principal que tienen en cuenta en la planificación de las recompensas totales, y los datos sobre las tendencias de la industria sugieren que la demanda de beneficios de salud mental seguirá aumentando.

Desde el comienzo de la pandemia, los empleadores le han dado mucha más importancia que antes a incrementar la concientización sobre la salud mental entre la mano de obra, a fomentar el acceso a los recursos disponibles y a tomar medidas personales. Eso se puede llevar a cabo de la siguiente manera:

1. INCREMENTAR LA CONCIENTIZACIÓN SOBRE LA SALUD MENTAL.

A fin de que los empleados pidan ayuda desde un principio, es fundamental que tengan acceso a recursos educativos y de concientización sobre la salud mental; los empleados que se sientan verdaderamente respaldados por la organización estarán más capacitados para buscar la atención que necesitan. Una pieza crucial para la creación de dicha confianza es la capacitación de todos los gerentes con personal a cargo, ya que los gerentes directos suelen ser el primer punto de contacto de los empleados. Los supervisores desempeñan un papel central en la creación de un entorno laboral seguro desde el punto de vista psicológico. Los gerentes y los líderes de las organizaciones necesitan habilidades emocionales para poder responder brindando todo su apoyo a un empleado que lo necesite y asistirlo en la búsqueda de recursos disponibles. Esto también puede implicar que los mismos gerentes y líderes necesiten primero apoyo emocional y bienestar, ya que lidian con los mismos desafíos que enfrentan los miembros de su equipo.

Los siguientes recursos son un excelente punto de partida para crear concientización en su organización, disminuir el estigma relacionado con la salud mental y proporcionar una formación general:

- ✓ [Mental Health America](#): información sobre enfermedades mentales
- ✓ [National Alliance on Mental Illness](#): recursos de concientización y material informativo

2. FOMENTAR EL ACCESO A LOS RECURSOS.

Los empleadores tienen que asegurarse de que haya recursos vigentes para que los empleados obtengan tratamiento y controlen las enfermedades mentales. Estos recursos deben abarcar una amplia variedad, desde acceso a apoyo de emergencia en torno al abuso de sustancias o el suicidio hasta herramientas de atención preventiva, como ejercicios de conciencia plena y estrategias para el manejo del estrés con el fin de desarrollar la resiliencia.

Las organizaciones también deben considerar la manera en que podrían influir positivamente en los factores de estrés para aliviar las cargas frecuentes de los empleados. Se podrían incluir programas que ayuden a afrontar el esfuerzo financiero o las responsabilidades de cuidado, o incluir servicios como los de conserjería o los relacionados con la comodidad, como la entrega de comida saludable. Dentro del lugar de trabajo, algunos ejemplos podrían ser la elaboración de cronogramas flexibles, el fortalecimiento de los canales de comunicación entre gerentes y empleados, el aumento de las oportunidades de reconocimiento y el incentivo del uso de las licencias remuneradas.

La comunicación es fundamental. Una estrategia efectiva de comunicación para los empleados puede ayudarlos a saber qué está



disponible, cuándo usar cada recurso y cómo acceder fácilmente a las herramientas. Las plataformas tecnológicas, como las intranets y los centros de beneficios, son un lugar centralizado para almacenar esta información. Los empleadores también pueden coordinar la información y los enlaces de los planes de salud, los programas de asistencia a los empleados (*employee assistance programs*, EAP) y los proveedores externos en la misma plataforma para mostrar recursos adicionales.

3. TOMAR MEDIDAS PERSONALES.

Es fundamental dedicar tiempo a pensar sobre la salud mental personal y tomar medidas al respecto, sin importar en qué parte de su recorrido se encuentre. Si es gerente, es importante que los empleados observen que usted se ocupa de su salud mental y bienestar emocional propios. Como se mencionó arriba, los supervisores directos primero deben recibir apoyo ellos mismos con el fin de brindar apoyo efectivo a sus equipos.

Los recursos que aparecen en [Right Direction](#), al igual que las siguientes ideas, son un excelente punto de partida para los líderes que buscan practicar el cuidado personal e inculcar la importancia del cuidado personal en los empleados.

Ideas para la asistencia comunitaria

- ✓ Brinde ayuda a un amigo que la necesite.
- ✓ Lleve a cabo actos de bondad.
- ✓ Haga donaciones a organizaciones de salud mental.
- ✓ Lea y comparta artículos, y organice eventos cooperativos.

Ideas para el cuidado personal

- ✓ Comience el día con gratitud.
- ✓ Diviértase un poco; permítase reír.
- ✓ Duerma hasta tarde y quédese en su cama hasta el mediodía.
- ✓ Disminuya el tiempo que pasa frente a las pantallas.
- ✓ Haga actividad física a lo largo del día.
- ✓ Disfrute de una comida deliciosa.
- ✓ Culmine el día con gratitud.

Gallagher quiere asegurarse de que usted conozca lo necesario sobre temas importantes, como la salud mental, con el fin de empoderar a la mano de obra con confianza. Puede conocer más sobre otros temas puntuales relacionados con el bienestar de las organizaciones en el informe de ideas del tercer trimestre de 2021 Gallagher Better Works: [Fortifying a Culture of Diversity, Equity and Inclusion \(Cómo fortalecer una cultura de diversidad, equidad e inclusión\)](#).

Para obtener más información sobre cómo respaldar el bienestar emocional en su lugar de trabajo, comuníquese con un asesor de bienestar de Gallagher.

Regrese al En este número.

Autoinspecciones de las instalaciones parroquiales

La mayoría de los daños menores, e incluso mayores, en las instalaciones de las parroquias se podrían evitar si simplemente se llevaran a cabo inspecciones habituales y documentadas. Hacerlas implica asumir responsabilidad. Tiene que haber una persona responsable de realizar la inspección y de asegurarse de que se aborden los problemas.

Además de un examen rápido a diario, se debe llevar a cabo una inspección general del interior y el exterior de las instalaciones una vez al mes como mínimo y se debe documentar. También, con el fin de completar el proceso, se debe realizar una inspección anual a cargo de expertos cualificados. Si los líderes y los miembros dedicaran tiempo a buscar específicamente peligros evidentes y áreas afectadas, se podrían evitar daños mucho mayores. Estas son las áreas que deberían ser parte de toda inspección.

Exterior

- **Techo:** una persona debe hacer atentamente una inspección visual del techo. Esto implica subirse al techo o estar en una posición donde se pueda ver de cerca. Busque si hay grietas, tejas faltantes y madera podrida. Trabaje siempre con otra persona y use una escalera firme y adecuada para completar la inspección.
- **Canaletas y bajantes:** al inspeccionar el techo, verifique si hay canaletas y bajantes obstruidas. Asegúrese de que queden limpias, especialmente durante las estaciones en las que es más probable que las hojas y las ramas pequeñas las obstruyan. Además, revise las bajantes y los desagües del suelo y asegúrese de que el flujo sea correcto, que apunten en la dirección adecuada para que el agua fluya de forma segura y que no estén aplastadas ni dobladas de modo incorrecto.
- **Drenaje:** observe las instalaciones, especialmente durante un temporal. Determine si el agua fluye hacia el edificio o se aleja. El agua que avanza hacia el edificio es un problema.
- **Paredes y chimeneas:** observe detalladamente las chimeneas y las paredes exteriores. Busque si hay ladrillos sueltos, argamasa agrietada o faltante y madera podrida. También, observe desde diversos ángulos para detectar si las paredes se están inclinando.
- **Superficies de tránsito:** recorra los estacionamientos, las aceras y las escaleras. Verifique si hay grietas, huecos, astillas y deterioro.
- **Puertas y ventanas:** inspeccione puertas y ventanas en busca de vidrios fisurados o faltantes, marcos deteriorados, o ventanas y puertas que ya no se pueden asegurar.
- **Árboles y servicio eléctrico:** inspeccione también el terreno en busca de árboles o ramas que estén secos. Estos representan un riesgo de lesiones y, además, un riesgo de descarga eléctrica si están cerca del tendido eléctrico. Haga una revisión rápida del servicio eléctrico adentro del edificio. A menudo puede quedar al descubierto o incluso convertirse en nido para pájaros.

Interior

- **Entradas:** la primera inspección en el interior debe ser en las entradas. Deben estar libres de peligros y obstrucciones. Observe también la superficie del piso y la iluminación.



- **Pasillos y escaleras:** todos los pasillos y las escaleras deben estar libres de obstrucciones. Aunque haya pasillos que no se utilicen con frecuencia, deben estar despejados porque se podrían usar como ruta de evacuación de emergencia. Asegúrese de que los escalones y las verjas sean seguros, que estén fijos y que haya iluminación adecuada.
- **Puertas y ventanas:** nuevamente, pero esta vez desde el interior, busque si hay puertas y ventanas agrietadas o deterioradas. Observe si hay indicios de que entra agua a través de ellas. Cerciórese de que se pueden asegurar, especialmente las que están a nivel del suelo. Además, asegúrese de que las puertas de salida de emergencia estén marcadas y que no tengan cadenas ni candados que impidan una salida adecuada.
- **Áreas de almacenamiento:** muy pocas parroquias tienen más espacio de almacenamiento del que necesitan. Además, muchas personas de las parroquias son reacias a desechar cosas. Como consecuencia, las áreas designadas para almacenamiento terminan abarrotadas y se utilizan otros lugares para almacenar. Esto suele representar un riesgo de incendio. En las inspecciones también se debe observar si hay peligros, como objetos inflamables que estén en contacto con una fuente de calor o de electricidad.
- **Cuarto de la caldera:** el cuarto de la caldera suele ser una de esas áreas de almacenamiento "extra". Idealmente, no se debería almacenar nada cerca de la caldera. Para ayudar con esto, coloque cinta amarilla en el piso alrededor de la caldera con instrucciones de que no se debe ubicar nada dentro de la zona demarcada por dicha cinta. Además, busque si hay corrosión en las conexiones o fugas y conozca cuáles deben ser los valores de presión establecidos con el fin de evitar derrames o daños imprevistos.
- **Tuberías:** se deben verificar las tuberías en todas las instalaciones. Todos los baños y las fuentes de agua (cocinas, guarderías, etc.) se deben revisar para determinar si hay goteras. Si se descubre una gotera pequeña y se repara a tiempo, se evitará un problema más grave.
- **Circuito eléctrico:** se deben inspeccionar todos los tomacorrientes. Verifique si hay daños evidentes y, además,

(Continúa en la página 4)

Autoinspecciones de las instalaciones parroquiales

(Continuado de página 3)

determine si hay demasiados elementos enchufados en un tomacorriente. Se recomienda el uso (pero no excesivo) de múltiples o dispositivos de protección contra sobretensión. Abra todos los tableros eléctricos de las instalaciones. Observe si hay daños evidentes y también si hay interruptores a los que se les colocó una cinta para mantenerlos abiertos o que fueron manipulados para que no se puedan apagar. Si se fuerza un interruptor para que esté encendido permanentemente, se debe determinar la fuente de sobretensión y corregir.

- **Material inflamable:** por último, todo el material inflamable (p. ej., suministros de limpieza, pintura, removedor de pintura, etc.) se debe colocar en un gabinete metálico rotulado, lejos de las fuentes de calor. Se necesita ventilación adecuada para evitar acumulación de calor o gases. Asegúrese de que haya una persona responsable de la eliminación adecuada de los suministros viejos.

Como se mencionó anteriormente, estas inspecciones visuales voluntarias se deben llevar a cabo de manera programada. A toda inquietud documentada se le debe hacer un seguimiento mediante medidas correctivas y la fecha de finalización.

Deje las inspecciones técnicas en manos de expertos. Las inspecciones anuales que incluyan a contratistas electricistas, de edificaciones o de calefacción, ventilación y aire acondicionado serán dinero bien invertido. La combinación de inspecciones diarias, mensuales y anuales, que realicen las personas adecuadas, será sumamente útil para evitar inundaciones, incendios y daños graves.

Regrese al En este número.

Presentación de los miembros del Comité de Control de Riesgos de BPIC

- Charlotte Carpenter (Presidenta del comité), Cincinnati
- Tom Schadle, Tulsa
- Mike Witka, Indianapolis
- Bill Rafferty, Paterson
- Patrick Ketchum, Springfield, IL
- John Eric Munson, Las Cruces



Regrese al En este número.

Orientación sobre la seguridad para voluntarios

Cuando se emplean voluntarios para que lleven a cabo tareas de mantenimiento, se los puede considerar como empleados para la compensación laboral. Se debe seleccionar a los voluntarios, ubicarlos, capacitarlos y proporcionarles una orientación sobre la seguridad para que realicen sus tareas o servicios designados, al igual que si fueran “empleados regulares”.

Para alcanzar el éxito, se debe analizar lo siguiente, como mínimo:

1. Evalúe y hable sobre los peligros o las exposiciones generales que se conocen habitualmente a través de las tareas que llevarán a cabo los voluntarios.
2. Analice los riesgos específicos que se asocian comúnmente con los equipos, las herramientas, la maquinaria y las sustancias químicas a las que estarán expuestos, según los fabricantes de los equipos o de los suministros.
3. Revise el uso seguro y la inspección de las herramientas, los equipos y la maquinaria que utilizará el voluntario, según recomiendan los fabricantes.
4. Inspeccione si tienen defectos las herramientas y los equipos que posiblemente posean los voluntarios y que utilizarán para llevar a cabo una tarea.
5. Revise la seguridad de las escaleras.
6. Consulte las Directrices básicas para la manipulación manual de materiales antes de cualquier tarea que involucre el manejo de materiales pesados o difíciles de manipular.
7. Revise el uso y el almacenamiento seguros de sustancias químicas, como pinturas, diluyentes, combustibles, etc.
8. Haga cumplir el uso obligatorio de equipos de protección personal.
9. No permita que los voluntarios realicen trabajos de electricidad, a menos que tengan autorización o certificación y sean competentes para hacerlo.
10. Seleccione con cuidado los voluntarios para las tareas de mantenimiento que podrían requerir un cierto nivel de idoneidad y agilidad mental, de modo que no se les asigne trabajo que supere sus capacidades.

Regrese al En este número.



Cómo desmontar la decoración navideña de manera segura

Junto con la alegría de la temporada navideña, la colocación y la extracción de los adornos para las fiestas también implican peligros. La tarea, si no se lleva a cabo pensando en la seguridad, podría transformar la alegría en pena. Tenga en cuenta las siguientes áreas de preocupación mientras recoge los adornos.

Uso de escaleras

Cada año, las personas se lesionan o mueren al colocar o extraer los adornos navideños. La mayoría de estos incidentes están relacionados con el uso de escaleras. Al colgar o desenganchar guirnaldas, coronas, luces y otros adornos, la gente tiende a subirse a una escalera y estirarse para alcanzarlos.

Si bien parece poco práctico y que consume tiempo, es mucho mejor tomarse el tiempo para bajarse y mover la escalera en vez de estirarse para alcanzar un objeto. Las escaleras, independientemente de su estado, pueden volcar si no se usan adecuadamente.

En segundo lugar, las personas suelen usar sillas, banquetas o cajas para subirse y poder acceder a los adornos que están fuera de su alcance. Una vez más, una escalera firme es una alternativa mucho mejor.

Por último, debido al estado de salud y la edad, algunas personas no deberían subirse a una escalera en absoluto. Aunque posiblemente lo hayan hecho muchísimas veces en el pasado, llega un momento en que las personas deberían abstenerse de subirse a una escalera. Pero por lo general, no estarán dispuestos a dejar de hacerlo. Por lo tanto, los líderes parroquiales deben intervenir y asegurarse de que la persona que se suba a una escalera sea la más adecuada para hacerlo. También cabe destacar que no se debería permitir que los niños y jóvenes se suban a una escalera.

Escaleras

Incluso cuando se utiliza una escalera, a veces esta no está diseñada para determinadas tareas o no está en buenas condiciones. Debe haber un responsable de cerciorarse de que las escaleras sean lo suficientemente altas y de que funcionen adecuadamente antes de permitir su uso. Asegúrese de que los peldaños estén firmes y que todos los tornillos estén ajustados. El uso de topes de goma o antideslizantes puede impedir que la escalera se deslice. Verifique siempre los límites de carga de las escaleras y coteje dicho límite con respecto a la persona que se subirá. Recuérdeles a los usuarios de escaleras que nunca deben subir más alto del tercer peldaño de la parte superior de la escalera.

Inspección de la decoración

En muchas parroquias se usan los mismos adornos año tras año como parte de su tradición. Un paso que se suele omitir es la inspección de los adornos antes y después de su uso. Asegúrese de que alguien revise las luces, los arbolitos, los cables de extensión y demás adornos para garantizar su correcto funcionamiento. Si no están funcionando correctamente, es mejor reemplazarlos. Si bien hay gente reacia a desechar cosas, muchas veces reparar o reutilizar un objeto defectuoso hará que aumente el riesgo. Deseche y sustituya todo objeto que pueda resultar peligroso.

Almacenamiento

Muchas veces, los adornos se almacenan exactamente en el mismo lugar todos los años. Sin embargo, los incendios suelen ocurrir justo después de las fiestas porque los adornos almacenados se colocan sobre una caldera o junto a un tipo de calefactor, tomacorriente o cableado eléctrico. Deje bastante espacio libre alrededor de los objetos almacenados.

Además, tenga sumo cuidado al elegir los sitios de almacenamiento. Rara vez una iglesia tiene más espacio para almacenar de lo necesario. Eso puede llevar a que la gente coloque objetos donde no van. El uso de áreas poco seguras del ático, cuartos de calderas, zonas próximas a objetos inflamables o escaleras puede convertirse en un desastre bastante rápido.

Al ingresar en áreas oscuras del almacenamiento, asegúrese de que haya iluminación adecuada y que el acceso al área sea seguro.

Por último, si se utilizan velas para las misas, asegúrese de que cada vela se deseche adecuadamente. Para apagar las velas de manera correcta y segura, moje cada mecha con agua. El agua garantizará que la mecha esté completamente apagada antes del almacenamiento. Una brasa pequeña o una mecha que no esté apagada por completo puede encender a otros materiales inflamables o arder por mucho tiempo antes de que se prenda fuego o alguien lo note.

Trabajo en equipo

Es preferible que la colocación y la extracción de adornos se hagan con la ayuda de otras personas. Siempre es más seguro que haya una persona que sostenga la escalera, que ayude a llevar una caja y que brinde orientación mientras se trabaja con la decoración. Un par más de ojos y manos supone una diferencia entre circunstancias seguras y peligrosas.

Además, si alguien presenta una lesión o un padecimiento mientras lleva a cabo la tarea, se puede pedir ayuda más rápidamente. En algunos casos, esto podría significar la diferencia entre la vida y la muerte.

Esfuerzo

Muchas veces los miembros parroquiales mayores dentro de la congregación tienen la tarea de colocar y extraer los adornos. El esfuerzo excesivo siempre es una preocupación. Es sensato que estén presentes algunos miembros más jóvenes de la parroquia o personal a fin de que se ofrezcan para hacer las tareas más extenuantes. Recomiende a las personas que hagan pausas, descansen y disfruten el proceso. Busque signos de lesiones o padecimientos, dificultad para respirar u otras afecciones. Si se detectan, pida ayuda de inmediato.

Tomar medidas seguras e intencionadas para decorar o extraer los adornos navideños puede impedir que una parroquia padezca un incendio o que se lesione una persona. Designar a una persona fiable específica para que esté a cargo y supervise el proceso contribuye considerablemente a la reducción de los riesgos asociados con dicho proceso. Si bien esta es una tarea usual que la mayoría de los miembros parroquiales han realizado muchas veces a lo largo de los años, a veces la autocomplacencia puede surgir y generar una condición insegura.

Independientemente de la cantidad de veces que haya hecho esto antes, elabore un plan, converse sobre ello, supervise el proceso y siéntase bien con el resultado final.



Regrese al En este número.

Cómo fomentar la salud y la seguridad en el lugar de trabajo mediante los programas de asistencia a los empleados (EAP)

Las repercusiones psicológicas y físicas de la pandemia mundial actual, junto con los altibajos de la vida diaria, son factores que hacen que los programas de asistencia a los empleados (Employee Assistance Programs, EAP) que patrocinan los empleadores sean una oferta más importante que nunca. Partes de este artículo son fragmentos de *Benefits of an Employee Assistance Program (EAP) (Beneficios de un programa de asistencia a los empleados [EAP])*, publicado en www.business.com.

Según la Oficina de Administración de Personal de los EE. UU. (U.S. Office of Personnel Management): “Un programa de asistencia a los empleados (EAP) es un programa laboral voluntario que ofrece evaluaciones gratuitas y confidenciales, asesoramiento a corto plazo, derivaciones y servicios de seguimiento para los empleados que tienen problemas personales o relacionados con el trabajo”. Los programas EAP están diseñados para ayudar a las personas en cuestiones que afectan a su bienestar mental y emocional, como por ejemplo:

- Manejo del estrés
- Violencia doméstica
- Apoyo psicológico para personas en duelo
- Alcoholismo
- Manejo de crisis
- Trastornos psicológicos (de la salud mental)
- Abuso de sustancias
- Salud y cuidado
- Servicios para las familias
- Derivaciones a terapia

Los EAP tienen beneficios comprobados para empleadores y empleados. Según el artículo *Benefits of an Employee Assistance Program (Beneficios de un programa de asistencia a los empleados)*, publicado por Business.com: “...en un estudio de Gallup se descubrió que las unidades de negocio con un gran compromiso obtienen un aumento del 17 % en la productividad”. Los empleados que están saludables y felices son más productivos en sus funciones laborales individuales así como también la organización en su conjunto. A su vez, una producción estable y una moral alta contribuyen significativamente al éxito de una organización, tanto a nivel cultural como financiero. Estos son otros beneficios de un EAP para los empleadores y empleados:

- **Disminución del ausentismo laboral.** Según Business.com, “En el mismo estudio de Gallup, se descubrió que las unidades de negocio con un gran compromiso también obtienen una disminución del 41 % en el ausentismo”. Los empleados saludables se toman menos licencias por enfermedad, llegan al trabajo puntualmente y están dispuestos a participar en las tareas y las actividades.
- **Mayor tasa de retención de empleados.** Las personas que reciben apoyo mental/físico de un programa EAP es más probable que se enfoquen en su trabajo. Los empleados que están satisfechos con su empleo es más probable que permanezcan en sus funciones, lo que disminuye los reemplazos y los costos asociados con la contratación de reemplazos.
- **Mejora en la seguridad de los empleados.** Business.com informó que “Hay aproximadamente siete millones de lesiones en el lugar de trabajo que se informan en los Estados Unidos cada año, lo que trae como consecuencia una pérdida promedio de 99 millones de días de productividad. Esas lesiones son causadas por diversos factores, entre ellos: tensión repetitiva (p. ej., el síndrome del túnel carpiano) o accidentes (p. ej., caídas o resbalones)”. Un EAP puede contribuir a reafirmar la importancia de cuidar de la salud física y mental de una

persona, lo que se traslada a tener cuidado cuando se llevan a cabo actividades en el lugar de trabajo. Menos accidentes en el lugar de trabajo se traducen en menos reclamaciones y gastos a cargo de los empleadores por lesiones que se podrían haber evitado.

- **Beneficios específicos para los empleados.** Los empleados que cuentan con los recursos del programa EAP suelen sentirse protegidos por su organización. Tienen acceso a programas pensados para disminuir la ansiedad que puede existir en el lugar de trabajo o en el hogar y a una fuente de especialistas y profesionales que brindan apoyo rápidamente—en algunos casos mediante una línea directa las 24 horas, los 7 días de la semana. Los programas EAP son voluntarios, confidenciales y la mayoría son sin cargo para los empleados. Los empleadores no tienen acceso a los nombres de aquellos que hacen uso del programa, únicamente a informes que demuestran que se está utilizando el programa.

Tipos de programas de asistencia a los empleados

Para las organizaciones que quieren establecer un EAP para sus empleados, el primer paso es identificar lo que es importante para ellos. Dentro de las ofertas de un programa EAP se pueden incluir opciones internas, tercerizadas o mixtas.

Un EAP interno está formado por profesionales cualificados dentro de la organización que les brindan a los empleados acceso a servicios directos o derivaciones. La desventaja de un programa interno es que los empleados posiblemente se sientan incómodos al ver a aquellos con quienes trabajan durante el horario de trabajo. Si a los empleados les da vergüenza pedir ayuda y les preocupa que su situación no se mantenga en privado, eso resultará un problema con los programas internos.

A los programas EAP tercerizados se accede llamando a un número de teléfono gratuito. Un especialista ajeno a la organización trabajará con el empleado en el análisis de tratamientos y recursos.

Los programas EAP mixtos combinan los recursos de los programas internos y tercerizados, lo que permite a los empleados pedir asistencia dentro de la organización o mediante el llamado a una línea directa. Según Business.com, este tipo de programa no se recomienda para las organizaciones con recursos limitados.

Regrese al En este número.

Fuentes:

Schooley, Skye. (30 de septiembre de 2021). *Benefits of an Employee Assistance Program (EAP) (Beneficios de un programa de asistencia a los empleados [EAP])*. Extraído de <https://www.business.com/hr-software/eap-benefits/>

Oficina de Administración de Personal de los EE. UU. (U.S. Office of Personnel Management). *Frequently Asked Questions-Work Life-What is an Employee Assistance Program (EAP)? (Preguntas frecuentes. Vida laboral y personal. ¿Qué es un programa de asistencia a los empleados [EAP]?).* Extraído de <https://www.opm.gov/faqs/QA.aspx?fid=4313c618-a96e-4c8e-b078-1f76912a10d9&pid=2c2b1e5b-6ff1-4940-b478-34039a1e1174>

